

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.
«18» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Брянская область, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО специальность 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на

- объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
 - использовать электронную подпись;
 - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
 - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
 - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
 - вести документооборот.

Организация проведения практики

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля: всего – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для

		определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики

Виды практики	Объем	
	часов	недель
Практика по профилю		
ПМ. 03	144	3
ИТОГО	144	3

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

**3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
 профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового
 учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,
 определения кадастровой стоимости**

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	144	
МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;	36	
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	1.Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2.Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3.Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	54	
МДК.03.03.Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	54	
ИТОГО		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-

2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

URL:<https://e.lanbook.com/book/183773>

2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15185-5.

3 Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1 Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9779-8.

2 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

Интернет – ресурсы
ЭБС «Лань»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

профессиональный модуль

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов
и окружающей среды, мониторинг земель**
по специальности 21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

2023

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) _____
 по специальности 21.02.19 Землеустройство
 прошел (ла) производственную практику по профессиональному ПМ.04 Осуществление
 контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг
 земель
 в объеме 144 часа с «__» ____ г. по «__» ____ г.
 В организации _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. Составление общей характеристики предприятия.		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;		
3. Использование копировально-множительной техники;		
4.Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;		
5.Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;		
6.Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		
7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		
8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
Оформление документации		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
---------	---

ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Дата «__».__.20__	Подпись руководителя практики
	ФИО, должность /

Итоговая оценка по практике _____

Место печати

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период

Обучающийся (аяся) _____

по специальности 21.02.19 Землеустройство

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

в объеме 144 часа с «__» _____ г. по «__» _____ г.

В организации _____

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Рекомендация по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

подпись

Ф. И. О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

профессиональный модуль

ПМ.04 Осуществление
контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,
мониторинг земель

по специальности 21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочих программ практик (по профилю специальности, преддипломной)
по образовательной программе среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам Управления
Росреестра Брянской области

Начальник

_____ А.В. Антоненков
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник

_____ И.И. Валов
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

_____ С.В. Чемоданов
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Руководитель организации

_____ Т.В. Мацепуро
М.П.