

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор центра СПО

\_\_\_\_\_ Суконкин А. Н.  
«18» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Брянская область, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

## **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство

### **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО специальность 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

### **1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство

### **В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:**

#### **иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### **Уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на

- объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
  - использовать электронную подпись;
  - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
  - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
  - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
  - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
  - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
  - вести документооборот.

## **Организация проведения практики**

### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля: всего – 144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
	ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
	ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для

		определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем производственной практики

Виды практики	Объем	
	часов	недель
Практика по профилю		
ПМ. 03	144	3
ИТОГО	144	3

**Итоговая аттестация: дифференцированный зачет**

**3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
 профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового  
 учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,  
 определения кадастровой стоимости**

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	<b>144</b>	
<b>МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>	1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;	36	
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>	1.Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2.Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3.Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	54	
<b>МДК.03.03.Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>	1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	54	
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-

2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

URL:<https://e.lanbook.com/book/183773>

2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15185-5.

3 Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14851-0.

#### Дополнительные источники:

1 Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9779-8.

2 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

Интернет – ресурсы  
ЭБС «Лань»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**  
(по профилю специальности)

профессиональный модуль

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов  
и окружающей среды, мониторинг земель**  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

2023

### Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
 по специальности 21.02.19 Землеустройство  
 прошел (ла) производственную практику по профессиональному ПМ.04 Осуществление  
 контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг  
 земель  
 в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ г.  
 В организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. Составление общей характеристики предприятия.		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;		
3. Использование копировально-множительной техники;		
4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;		
5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;		
6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		
7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		
8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
Оформление документации		

#### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
---------	---

ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Дата «__».__.20__	Подпись руководителя практики
	ФИО, должность /

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Место печати

## Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_

по специальности 21.02.19 Землеустройство

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

2. Рекомендация по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

профессиональный модуль

**ПМ.04 Осуществление**  
**контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,**  
**мониторинг земель**

по специальности 21.02.19 Землеустройство

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

2023

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики (по профилю**  
**специальности)**  
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных**  
**ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**  
специальности 21.02.19 Землеустройство

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочих программ практик (по профилю специальности, преддипломной)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам  
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

\_\_\_\_\_ А.В. Антоненков  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник

\_\_\_\_\_ И.И. Валов  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам  
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

\_\_\_\_\_ С.В. Чемоданов  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Т.В. Мацепуро  
М.П.